附表：

评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | **项目** | **分数** | **评审内容** | **得分** |
| 价格部分  40分 | 投标报价 | 40 | 1. 基准价计算：   基准价为各有效投标报价中最低报价。  2、投标报价计算：  F＝30×（评标基准价/投标人报价）。 |  |
| 综合部分60分 | 业绩部分 | 16 | 1、投标人近5年（2017年11月至今）承接过单项合同投资3000万元及以上市政工程或1000万元及以上的电力工程监理业绩，每提供一个得4分，最多得16分。  以上业绩不可重复计分。  须提供监理合同复印件及完工证明材料（加盖公章） |  |
| 项目负责人 | 10 | 1、项目负责人具备单项合同投资3000万元及以上市政工程或1000万元及以上的电力工程监理业绩，1个得3分，最多得6分；（需提供合同等证明文件能够证明项目负责人，并加盖单位公章）。  2、项目负责人监理工作年限3（含）-6年（不含）得1分，6年（含）-10年（不含）得2分,10年（含）及以上得4分（以监理工程师注册时间为准）。 |  |
| 项目配置人员 | 9 | 拟投入本项目的主要人员（除项目负责人）：  1、监理成员安排合理，不得少于3人。在3人基础上，每增加1人加1分，最多得3分；  2、拟派项目监理成员具备专业注册证书的每个得3分，具备中级以上职称的每人得 2 分，最多得6分。需提供有效的职称证书扫描件（提供近3个月在本企业缴纳社保证明材料）。 |  |
| 承诺部分 | 9 | 对项目工程质量、进度、投资、安全文明施工等控制目标明确，控制办法和措施合理。  评价优得9-6分；评价良得5-3分；评价合格得2-1分；评价差得0分。 |  |
| 工作方案 | 6 | 工程概况、工程的重点和难点表述清楚、分析清楚。  评价优得6-4分；评价良得3-1分；评价差得0分 |  |
| 监理人员组织形式、监理人员岗位职责 | 6 | 项目监理机构的设置、监理人员分工明细、岗位职责的划分，科学清晰。  评价优得6-4分；评价良得3-1分；评价差得0分。 |  |
| 获奖情况 | 4 | 企业近五年以来至今获得过市级及以上荣誉的，每个加2分，最多得4分 |  |